

政府采购合同

（医疗设备全生命周期管理服务）

合同编号：【请填写采购项目编号，如：NMGZFCG-H-2024-XXXX】

甲方：内蒙古科技大学包头医学院第二附属医院

地址：内蒙古自治区包头市青山区呼得木林大街 30 号

法定代表人：孟宪梅

乙方：【填写中标供应商全称】

地址：【填写供应商详细地址】

法定代表人：【公司法人姓名】

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及全院医疗设备全生命周期管理服务项目【填写项目名称】【填写政府采购项目编号】的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务内容如下：

乙方为甲方提供医学工程科管辖范围内所有医疗设备（具体排除设备见附件《服务清单》）的全生命周期管理服务，包括但不限于：

日常维修、预防性维护（巡检、保养）、质控管理、应急响应、医疗设备管理系统软件支持、技术培训及附件所列全部服务内容。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果等详细内容，见合同附件《采购服务需求》。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：壹年，自【XXXX】年【XX】月【XX】日起至【XXXX】年【XX】月【XX】日止。

（二）服务成果的交付时间和交付要求：服务成果（如巡检报告、保养记录、维修日志、分析报表、培训记录等）需按附件《采购服务需求》中规定的周期和格式要求，通过乙方提供的医疗设备管理系统实时交付，并每月、每季度、每年向甲方医学工程科提交汇总电子版及纸质版报告。

（三）服务地点：内蒙古自治区包头市青山区呼得木林大街 30 号

（四）乙方代表及联系电话：【填写驻场负责人姓名】 【填写联系电话】

（五）甲方代表及联系电话：孙健淇 0472-3169563

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：1. 符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；2. 符合甲方招标文件对服务的质量要求；

3. 符合乙方在投标文件中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。具体质量指标包括但不限于：全院设备年平均开机率 $\geq 95\%$ ，急救类设备完好率 100%，故障修复率 $\geq 95\%$ ，应急响应时间（接报后 20 分钟内到场）等，详见附件《服务质量考核细则》。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标文件的相关要求、投标文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。所有服务过程均需通过乙方提供的医疗设备管理系统记录，作为服务质量证明。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标文件的要求、乙方在投标文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。服务成果主要通过乙方提供的医疗设备管理系统（软件客户端及移动端）进行电子化交付，辅以必要的纸质签字报告归档。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。具体的监督与考核办法详见附件《服务质量考核细则》。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下，本合同总金额为人民币【填写中标金额大写】元整（小写：¥【填写中标金额小写】）。

（本合同总金额即为“中标年合同总额”）

七、付款时间及条件

（一）付款时间：本项目服务费每两个月（自然双月）结算支付一次。

（二）付款条件：

双月应付服务费总额以中标人最终报价折算的双月服务费为准，即本项目服务费用分六期支付。

具体支付费用每期分别为：

第一期：服务 2 个月后，支付比例 16%，按考核据实结算。

第二期：服务 4 个月后，支付比例 16%，按考核据实结算。

第三期：服务 6 个月后，支付比例 16%，按考核据实结算。

第四期：服务 8 个月后，支付比例 16%，按考核据实结算。

第五期：服务 10 个月后，支付比例 16%，按考核据实结算。

第六期：服务一年后根据考核结果，支付比例 20%。

3. 支付流程：

每个双月周期结束后，甲方根据该周期内两个月的月度考评结果，计算双月累计扣款总额。

甲方第六期实付金额=当期金额-考核结果累计扣款总额

甲方按上述计算结果支付常规服务费。

大型医疗设备专项考核与尾款支付机制

1. 目的与范围：为强化对 CT、MRI、DSA 等大型医疗设备及其核心部件（如球管、高压发生器、超导磁体等）的运行保障，设立本专项考核。

2. 尾款设置：将本合同中标年合同总额的 10% 设为大型设备服务效能尾款与专项考核结果绑定。

3. 考核方式：合同期满前，由甲方医学工程科会同相关使用科室，对乙方在大型设备上的开机率、重大故障发生率、核心部件更换合规性、应急响应及时率及质控合格率等进行综合评定，具体评分标准与方式以附件《大型医用设备运行效能与质量专项考核与尾款支付评定表》为准。

4. 尾款支付规则：

考核得分 ≥ 95 分：支付全部专项考核尾款（即中标年合同总额 $\times 10\%$ ）；

90 分 $\leq$ 得分 < 95 分：需扣除全部专项考核款的 10%（即中标年合同额 $\times 10\% \times 10\%$ ）；

85 分 $\leq$ 得分 < 90 分：需扣除全部专项考核款的 20%（即中标年合同额 $\times 10\% \times 20\%$ ）；

得分 < 85 分：甲方有权拒付全部专项考核尾款，并追究乙方违约责任。

经考核后，扣除款额在第六期支付款项中扣除。

3. 乙方应在每个付款节点前向甲方出具合法有效的增值税发票。

（三）乙方账户信息

乙方名称：【填写中标供应商全称】

开户银行：【填写开户银行名称】

银行账号：【填写银行账号】

八、双方的权利和义务

8.1 甲方的权利和义务

8.1.1 有权按照本合同及附件的约定，对乙方提供的服务质量进行监督、检查、考核和验收。

8.1.2 有权要求乙方更换不合格的或不符合合同约定的驻场服务人员。

8.1.3 按本合同约定及时向乙方支付服务费用。

8.1.4 为乙方驻场服务人员提供必要的办公场所、库房及水电、网络等基本工作条件。

8.1.5 协调院内各科室配合乙方进行设备的巡检、保养、维修等工作，为乙方提供服务便利。

8.1.6 按设备说明书要求或乙方指导，负责设备的一级保养（日常保养）。

8.1.7 向乙方提供或协助乙方获取设备所需的维护手册、维修密码、备件清单等技术资料。

8.2 乙方的权利和义务

8.2.1 有权要求甲方按合同约定按时足额支付服务费用。

8.2.2 有权对甲方的考核结果依据合同约定程序提出申诉。

8.2.3 必须按照本合同及附件《采购服务需求》《服务质量考核细则》的约定，提供符合质量标准的全生命周期管理服务。

8.2.4 必须派遣一支不少于 6 人、符合约定资质的工程师团队常驻甲方现场，并指定一名驻场负责人。承担其派驻人员的所有费用、社会保险及劳动关系管理责任，并确保人员稳定。

8.2.5 负责提供维修保养所需的专用工具、仪器及软件系统。

8.2.6 负责对甲方临床医技人员进行操作培训，并对甲方医学工程科人员提供专业技术培训。

8.2.7 对其服务过程中知悉的甲方所有数据、信息、商业秘密、患者隐私等负有严格的保密责任。

8.2.8 承担因乙方自身原因造成的设备损坏、医疗安全事故或数据安全事件的全部法律责任和经济赔偿责任。

8.2.9 服务期间，乙方人员应遵守甲方的各项规章制度，服从甲方的合理工作安排。

8.2.10 乙方为甲方更换的所有零配件，应提供自更换之日起不少于 3 个月的质保期。在质保期内，若因配件本身质量问题导致设备故障，乙方应负责免费更换并承担由此产生的所有维修费用及可能造成的间接损失。

九、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果（包括但不限于软件系统、分析报告、培训材料）的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十、违约条款

（一）乙方违约责任

1. 乙方无正当理由单方面终止履行本合同，或因乙方原因导致合同无法继续履行的，应向甲方退还截至合同终止日甲方已支付但乙方未实际提供服务的对应款项，并向甲方支付相当于合同总金额 25% 的违约金；若该违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应赔偿甲方的实际损失。

2. 乙方未按合同约定的时间、标准或要求提供服务成果（包括但不限于巡检、保养、维修、报告等），每逾期一日，应向甲方支付合同总金额万分之五的违约金；逾期达 15 日的，甲方有权单方解除合同，拒付逾期部分对应的服务费用，并要求乙方赔偿由此给甲方造成的经济损失。

3. 乙方提供的服务成果不符合合同及附件约定的质量标准，或经甲方指出后未按期整改或整改后仍不符合要求的，甲方有权按照附件《服务质量考核细则》的规定扣除相应款项；情节严重或经两次整改仍未达标的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额 10% 的违约金。若该违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应赔偿甲方的实际损失。

4. 乙方在履行合同过程中，因维修、保养、检测、维护等服务行为导致医疗事故、设备损坏、数据安全事件或其他安全事故的，由乙方承担全部法律责任及经济赔偿责任；若甲方因此先行承担责任的，有权向乙方追偿全部损失。

5. 乙方存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，或侵犯第三方知识产权导致甲方遭受损失的，甲方有权立即解除合同，乙方应支付合同总金额 10% 的违约金，并赔偿甲方由此遭受的全部经济损失及名誉损失。

6. 未经甲方书面同意，乙方擅自将本合同项下部分或全部义务转包或分包的，甲方有权解除合同，乙方应支付合同总金额 10% 的违约金，并赔偿甲方由此造成的损失。

（二）甲方违约责任

1. 甲方无正当理由，未按本合同第七条约定的付款时间和条件支付合同款项的，每逾期一日，应按逾期未支付金额的万分之三向乙方支付

违约金；逾期付款达到 30 日的，乙方有权书面通知甲方解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

2. 甲方存在其他违反本合同约定的行为，并给乙方造成损失的，应承担相应的违约责任，赔偿乙方的实际损失。

（三）其他约定

1. 本合同约定的违约金不足以弥补守约方损失的，违约方还应赔偿守约方的实际损失。

2. 本条款未尽事宜，按照本合同其他约定及相关法律法规执行。

十一、不可抗力

合同任何一方因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或全部免除其违约责任，但应及时通知另一方，以减轻可能给对方造成的损失，并在 10 天内提供有关不可抗力的有效证明。逾期未提供证明的，可能需承担相应责任。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十二、争议的解决方式

合同履行过程中如发生争议，双方应首先通过友好协商解决。若协商不成，任何一方均有权向甲方所在地（内蒙古自治区包头市）有管辖权的人民法院提起诉讼。

十三、合同保存

合同文本一式陆份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、各执两份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十四、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

1. 采购服务需求
2. 乙方出具的报价单（函）
3. 中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
4. 甲方招标文件
5. 乙方投标文件
6. 服务质量考核细则（附件）
7. 大型医用设备运行效能与质量专项考核与尾款支付评定表（附件）
8. 甲乙双方商定的其他文件

十五、双方约定的其他事宜

1. 驻场要求：乙方须派遣不少于 6 人的工程师团队常驻甲方现场，具体要求见采购服务需求。

2. 配件与耗材：本合同费用包含及不包含的配件与耗材范围，详见采购服务需求。

3. 安全与保密：乙方及其工作人员必须严格遵守甲方保密制度，不得泄露甲方任何设备数据、患者信息及经营信息。

4. 设备清单动态管理：合同期内，对于符合报废条件的老旧设备，经甲方确认后从服务清单中移除，不另行减少服务费；新增设备经甲方确认后加入服务清单，不另行增加服务费。

十六、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十七、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或

乙方法定代表人或

授权代表人：（签字）

授权代表人：（签字）

年 月 日

年 月 日

附件：《服务质量考核细则》

第一部分：行政科室考核用表（权重 50%）

考核方：医学工程科、运营管理科、信息科

考核周期：月度

评分说明：以下项目由医学工程科、运营管理科、信息科管理人员根据日常监督、系统数据、工作记录进行客观评分。

考核项目	考核标准与评分细则	分值	得分
一、合规与人员管理		10	
1.1 人员在岗与资质	驻场工程师脱岗或未满足人数要求，每人扣 2 分；值班电话不通，每次扣 2 分；发现资质不符，每人扣 3 分。	6	
1.2 文档记录规范	维修/保养/巡检记录未在 24 小时内录入系统，每单扣 1 分；记录信息缺失（如故障原因、配件型号），每单扣 1 分。	4	
二、维修服务质量		50	
2.1 应急响应	接报修后，10 分钟内未电话响应扣 2 分；20 分钟内工程师未到场，每次扣 3 分	15	
2.2 故障修复率	当月整体故障修复率≥95%得满分，每低 1%扣 5 分。	15	
2.3 重复报修率	同一设备 7 日内因同一问题重复报修，经认定属乙方责任的，每次扣 5 分。	10	
2.4 修复质量	维修后，因同一维修问题（非新故障）导致设备无法正常使用，经确认后每次扣 5 分。	10	
三、预防性维护		25	
3.1 计划完成率	未按合同周期（月、季、年）完成巡检、保养计划，每遗漏 1 台次扣 2 分。	15	
3.2 维护质量	保养不到位；未及时发现重大安全隐患（如 UPS 电池鼓包、设备漏电），被甲方发现，每起扣 5 分。	10	
四、数据与报告管理		15	
4.1 报表提交时效	未按合同约定时间（次月 10 日前）提交上月所有分析报表（包括维修、保养、效益分析等），每次扣 5 分。	5	
4.2 效益报告质量	提交的设备效益分析报表，数据与 HIS 等系统数据严重不符或缺乏分析深度、无法有效支持管理决策，每份报告扣 5 分。	5	
4.3 数据准确性	系统记录信息（如故障描述、处理措施、更换配件	5	

	型号/SN 号)与实际操作不符,每发现 1 处扣 1 分。		
总计:		100	

第二部分：临床科室满意度调查表（权重 50%）

考核方：各设备使用科室负责人/护士长

考核周期：

评分说明：请根据您的科室本月的实际体验，对维保服务进行满意度评价。

科室名称：_____ 考评人：_____ 日期：____年__月__日

序号	考核项目	评价标准（请勾选✓）	分值	得分
1	服务响应速度	☐ 非常满意(20 分) ☐ 满意(16 分) ☐ 一般(10 分) ☐ 不满意(0 分)（从打电话到工程师到场的时间）	20	
2	问题解决效率	☐ 非常满意(30 分) ☐ 满意(24 分) ☐ 一般(16 分) ☐ 不满意(0 分)（能否快速修好，是否反复坏）	30	
3	服务态度与沟通	☐ 非常满意(20 分) ☐ 满意(16 分) ☐ 一般(10 分) ☐ 不满意(0 分)（工程师是否耐心、是否主动沟通进展、是否做好现场清理）	20	
4	设备完好状态	☐ 非常满意(20 分) ☐ 满意(16 分) ☐ 一般(10 分) ☐ 不满意(0 分)（本科室设备是否随时可用、是否影响临床工作）	20	
5	培训指导效果	☐ 非常满意(10 分) ☐ 满意(8 分) ☐ 一般(5 分) ☐ 不满意(0 分)（是否对科室人员进行了必要的操作或保养指导）	10	

附件：

《大型医用设备运行效能与质量专项考核与尾款支付评定表》

考核对象：CT、MRI、DSA 等大型医用设备

考核期：合同期内年度服务效能评定

考核方：医学工程科（提供数据）牵头，会同放射科、介入科等使用科室（满意度评价）

数据来源：医疗设备管理系统、预防性维护记录、维修档案、质控检测报告、满意度调查。

考核维度	指标与评分标准	分值	得分
一、运行保障(40 分)			
1.1 平均开机率	≥95%：20 分； 94%~95%（含 94%）：15 分； 93%~94%（含 93%）：10 分； <93%：0 分	20	
1.2 重大故障控制	因维修操作不当造成的重大故障（如核磁维修中的失超、维修系统时数据丢失等人为原因造成的故障）。每次 5 分，扣完为止	20	
二、服务质量(30 分)			
2.1 应急响应及时率	接报修后 20 分钟内到场处理。每延误 1 次扣 5 分，扣完为止。	10	
2.2 预防性维护质量	按计划 100%完成保养，记录完整。每遗漏 1 台次或 1 项关键内容扣 2 分。	10	
2.3 质控检测合格率	年度强检与自检 100%合格：10 分；每有 1 台次不合格扣 5 分。	10	
三、管理合规(20 分)			
3.1 核心部件更换合规性	流程规范（申请—论证—审批），配件来源正规、质量合格。每发现 1 次不合规扣 5 分。	10	
3.2 设备效益分析	优秀(5 分)：提供详实的《单台设备年度运维成本分析报告》，能结合设备机龄、故障 history 及行业基准，对成本构成的合理性进行令人信服的分析，成本趋势稳定或呈优化态	5	

	势。 良好(3~4分)：提供成本分析报告，成本增长在考虑设备老化等客观因素后处于合理范围，但分析深度不足。 不合格(0~2分)：未提供有效分析报告；或成本显著异常偏高且无法提供合理解释。		
3.3 设备档案管理	一机一档，包含采购、安装、维修、保养、质控、计量全记录。每缺失1项重要记录扣2分。	5	
四、临床评价(10分)			
4.1 使用科室满意度	由主要使用科室（如放射科）进行年度满意度测评（满分10分）。 ≥95分：10分； 90~94分（含90分）：8分； 80~89分（含80分）：5分； <80分：0分。	10	
五、加分项(±5分)			
5.1 价值贡献	提出重大合理化建议并被采纳、成功预警并避免重大故障、在“国考”等评审中表现突出等。每项可加1~3分，总分不超过5分。	5	
5.2 责任事故	因乙方责任导致重大医疗安全事件或数据泄露。一经确认，本项目扣5分。	-5	
总计：		100	

专项考核最终得分：_____

考核组签字：

医学工程科：_____

使用科室代表：_____

日期：____年__月__日